

Merkblatt zum Bestellseminar

Sie wählen das Seminar, das Sie durchführen wollen aus unserem Baustein-Angebot.

Seminardauer:

Die Seminare sind i. d. Regel eintägig von 10 – 17 Uhr. Das Argumentationsseminar bieten wir für eineinhalb Tage an. Uhrzeit und Dauer können aber auch individuell abgesprochen werden.

Offene Ausschreibung:

Die Seminare sind grundsätzlich öffentlich (Ankündigung auf unserer Internetseite und so weit möglich in der Presse vor Ort). Teilnehmen kann jeder/jede der/die sich bei der Heinrich Böll Stiftung Baden-Württemberg angemeldet und den Teilnahmebeitrag bezahlt hat. Sollten sich mehr Teilnehmer*innen anmelden als Plätze vorhanden sind, gilt die zeitliche Reihenfolge der Anmeldung.

Teilnahmegebühr und Anzahl der Teilnehmenden

Infos dazu bei den einzelnen Bausteinen: www.boell-bw.de/seminare

Anmeldung: bei Heinrich Böll Stiftung Baden-Württemberg e.V. info@boell-bw.de oder auf der Website.

Kooperation vor Ort:

- Die Seminare sind Veranstaltungen der Heinrich Böll Stiftung Baden-Württemberg, die wir in Kooperation mit Einzelpersonen oder Organisationen vor Ort durchführen.
- Bei Kooperationen mit Organisationen muss eine für das Seminar verantwortliche Person benannt werden, die ganztägig beim Seminar anwesend ist.
- Die Öffentlichkeitsarbeit vor Ort wird eng mit der Stiftung abgestimmt: auf allen Veranstaltungshinweisen, Einladungen, Plakaten und dgl. ist die Stiftung als Veranstalterin mit Logo aufzuführen. Sie müssen der Stiftung vor Druck bzw. Veröffentlichung vorgelegt werden.
- Kooperationen mit Kreisverbänden, Ortsverbänden, Arbeitskreisen, Vorständen usw. von Bündnis 90/ Die Grünen sind nicht möglich.

Leistungen:

Die Heinrich Böll Stiftung Baden-Württemberg

- stellt Tagungsleitung, Trainer*innen, Referent*innen;
- stellt die Tagungsunterlagen;
- übernimmt sämtliche für die Durchführung des Seminars notwendigen Kosten: Honorare für Referent*innen und Tagungsleitung, Fahrtkosten für Referent*innen und Tagungsleitung; Kosten für Verpflegung (Auslagen werden gegen Beleg erstattet), Mietkosten für ggf. notwendige technische Ausstattung, Raummiete und schließt evtl. notwendige Verträge (Mietvertrag, Catering-Service, ...).
- In Kooperation mit Greencampus, der Weiterbildungsakademie der Heinrich Böll Stiftung, können die aufgeführten Seminare im Politikmanagement-Zertifikat angerechnet werden: <http://greencampus.boell.de>
- Unsere Bestellseminare sind als Qualifizierungsmaßnahme im ehrenamtlichen Bereich nach § 5 Abs. 3 i.V.m. §6 der Verordnung zur Regelung der Bildungszeit für die Qualifizierung zur Wahrnehmung ehrenamtlicher Tätigkeiten (VO BzG BW) anerkannt.

Der/die Kooperationspartner*in vor Ort (Einzelperson/Ansprechpartner*in aus Organisation)

- sorgt für genügend Teilnehmer*innen
- nennt uns den Tagungsraum/Tagungsstätte und kümmert sich um die notwendige technische Ausstattung (ausreichend großer Raum, Flip-Chart und Pinnwand, Moderationskoffer, evtl. Beamer)
- organisiert Mittagessen/Catering-Service* und kümmert sich um Tagungsgetränke und Kaffeepause
- ist Kontaktperson für die Tagungsleitung und unterstützt diese bei der Durchführung des Seminars (unterschreiben der TN-Liste, Ausgabe TN-Bescheinigungen)

Selbstverständlich wird er/sie von der Heinrich Böll Stiftung Baden-Württemberg nach Kräften beraten.

Ich _____
Name Kontakt

bestätige hiermit die Bestellung des Seminars _____

am _____

Veranstaltungsort ist _____

Ich habe das Merkblatt zur Bestellung eines Seminars zur Kenntnis genommen und versichere, dass ich beim Seminar persönlich vor Ort sein werde und mich um die im Merkblatt genannten Leistungen kümmere.

Im Gegenzug kann ich kostenfrei am Seminar teilnehmen.

Datenschutz:

Ich versichere, personenbezogene Daten, die ich im Rahmen der mir übertragenden Aufgaben (z.B. TN-Liste) erhalte, vertraulich zu behandeln, nur zur Durchführung des Auftrags zu verwenden und nach Abschluss des Seminars zu löschen.

Datum

Unterschrift