

## Merkblatt

Sie wählen aus unserem Workshop/Seminarangebot.

### Seminardauer

Die Seminare dauern in der Regel einen Tag (meist 10–17 Uhr). Termin, Dauer und Ort innerhalb Baden-Württembergs stimmen wir gemeinsam ab.

### Wer kann ein Seminar bestellen?

Einzelpersonen oder Organisationen, die das Seminar gemeinsam mit uns vor Ort umsetzen möchten.

Nicht möglich sind Kooperationen mit Parteigliederungen von Bündnis 90/Die Grünen (Landes-, Kreis- oder Ortsverbände, Arbeitskreise, Vorstände).

Für parteinahe Weiterbildungen wenden Sie sich bitte an die Weiterbildungsakademie GreenCampus.

### Öffentliches Angebot

Unsere Seminare sind grundsätzlich öffentlich.

Teilnehmen können alle, die sich anmelden und den Teilnahmebeitrag zahlen. Wenn es mehr Anmeldungen als Plätze gibt, entscheidet der Zeitpunkt der Anmeldung.

Die Mindestteilnahmezahl beträgt 8 Personen, die Höchstzahl wird individuell abgesprochen.

### Öffentlichkeitsarbeit

Wir kündigen das Seminar auf unserer Website, in unserem Newsletter und auf unseren Social-Media-Kanälen an. Weitere Öffentlichkeitsarbeit wird mit uns vor Druck oder Veröffentlichung abgestimmt. Auf allen Veranstaltungshinweisen ist die Heinrich Böll Stiftung Baden-Württemberg als Veranstalterin mit Logo zu nennen.

## Teilnahmebeitrag

Der Teilnahmebeitrag liegt bei Präsenzformaten in der Regel bei 50 Euro, ermäßigt 25 Euro.

Die Person, die das Seminar vor Ort organisiert, muss keinen Teilnahmebeitrag entrichten.

## Was leistet die Heinrich Böll Stiftung Baden-Württemberg?

Wir

- stellen den\*die Trainer\*in
- stellen die Seminarunterlagen
- übernehmen alle notwendigen Kosten, zum Beispiel
  - Honorare und Fahrt- Übernachtungskosten des\*der Trainers/Trainer\*in
  - Raummiete
  - notwendige Technik
  - Verpflegung (Erstattung gegen Beleg)

Viele der Seminare können für das GreenCampus-Zertifikat angerechnet werden.

Viele der Seminare können als Bildungszeit für ehrenamtliche Qualifizierung nach der VO BzG BW anerkannt werden.

## Was übernimmt der\*die Kooperationspartner\*in vor Ort?

Sie

- gewinnen ausreichend Teilnehmende
- stellen einen geeigneten Raum (nach Absprache mit Flipchart, Pinnwand, Moderationsmaterial, ggf. Beamer)
- organisieren Mittagessen, Getränke und Pausen
- sind ganztägig anwesend
- unterstützen den\*die Trainer\*in organisatorisch (z. B. Teilnahmeliste, Bescheinigungen)

Wir beraten Sie selbstverständlich bei allen Fragen.